



Scuola Secondaria di I Grado  
"MERLIANO TANSILLO"

Via Seminario n. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 51200  
Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –  
E-mail: [namm622004@istruzione.it](mailto:namm622004@istruzione.it) pec [namm622004@pec.istruzione.it](mailto:namm622004@pec.istruzione.it)  
web site : <http://www.merliano-tansillo.edu.it/>



S.M.S. MERLIANO TANSILLO - NOLA  
Prot. 0001595 del 04/04/2023  
VII (Uscita)

**Al Personale ATA-Assistenti Amministrativi**  
**Agli atti PON**  
**Al sito della scuola**  
**All'Albo**

AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA –Assistenti amministrativi  
PROGETTO SCUOLA VIVA- "La scuola per noi " – PR Campania FSE + 2021-2027/ Priorità 2,  
Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6 Codice Ufficio 175 NAP CUP  
B72J22000260006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;  
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;  
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTO che con il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto "LA SCUOLA PER NOI" cod. uff 175/NA ,CUP B72J22000260006;  
RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di Assistenti Amministrativi (interni all'istituto) per le attività previste dal progetto

### E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive di servizio rivolto agli Assistenti Amministrativi.

Nell'ambito del progetto "LA SCUOLA PER NOI" cod. uff 175/NA ,CUP B72J22000260006 per un

Il compenso per le ore aggiuntive di servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa è fissato come segue:

Numero Totale figure	Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
n.2	Assistenti Amministrativi	80	€ 19,24

Descrizione attività assistenti amministrativi:

- ▀ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ▀ verificare le ore rese dal personale ATA ;
- ▀ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ▀ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- ▀ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Il compenso per le attività aggiuntive in oggetto è stabilito in:

- a) Importo orario €. 19,24 (euro diciannove/24) lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il ruolo di Assistente Amministrativo;

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi da parte della Regione Campania.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato A, che dovrà pervenire, brevi manu, entro e non oltre il **giorno 07 aprile 2023 alle ore 12.00**, presso l'ufficio protocollo della scuola.

Il reclutamento avverrà in base ai seguenti criteri:

	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	10 si valuta un solo titolo	10
Attestato di qualifica professionale	5	5
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti	2 per ogni anno	10
Esperienze pregresse nei PON	0,5	2
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	2

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per

ciascuna figura.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

1. Allegato A: dichiarazione di disponibilità.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Rosaria Guerriero)  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

### ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Al Dirigente Scolastico  
Della Scuola Secondaria di I Grado  
"MERLIANO TANSILLO"  
NOLA (NA)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a ..... il  
..... codice fiscale .....

residente a ..... (cap) ..... (provincia) ..... via  
..... n. .... tel.  
..... cell. .... e-mail ..... AA in  
servizio e titolare presso questa Istituzione Scolastica

#### , DICHIARA

Di essere disponibile ad effettuare ore aggiuntive di servizio nell'ambito del Programma progetto "LA SCUOLA PER NOI" cod. uff 175/NA ,CUP B72J22000260006

Allega CV.

NOLA, .....

FIRMA

---