



Scuola Secondaria di I Grado
"MERLIANO TANSILLO"

Via Seminario n. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 512001

Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –

E-mail: namm622004@istruzione.it pec namm622004@pec.istruzione.it

web site : <http://www.merliano-tansillo.edu.it/>



S.M.S. MERLIANO TANSILLO - NOLA
Prot. 0004404 del 12/07/2022
VII (Uscita)

Al Personale ATA della scuola
Agli atti PON
Al sito della scuola
All'Albo

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA –Assistenti Amministrativi Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1A -FDRPOC-CA-2022-372 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità,titolo “LA SCUOLA PER NOI”; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A -FDRPOC-CA-2022-430 Competenze di base,titolo “INSIEME PER.....”CUP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-372 : B74C22000200001
CUP 10.2.2A -FDRPOC-CA-2022-430 : B74C22000200001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Avviso pubblico PON FSE prot. n. 33956 del 18/05/2022 “Socialità, apprendimenti e accoglienza”. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la nota MI AOODGEFID prot. n. 53465 del 21/06/2022 con la quale si comunica la pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti relativi al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di Assistenti Amministrativi(interni all’istituto) per le attività previste dal progetto

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive di servizio rivolto agli Assistenti Amministrativi .

Nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azione 10.1.1A -FDRPOC-CA-2022-372 -Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità,titolo "LA SCUOLA PER NOI"; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A -FDRPOC-CA-2022-430 Competenze di base,titolo "INSIEME PER.....".

Il compenso per le ore aggiuntive di servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa è fissato come segue:

Azione 10.1.1A -FDRPOC-CA-2022-372 -Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità,titolo "LA SCUOLA PER NOI":

Numero Totale figure	Figura professionale	Ore complessive	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
n.2	Assistenti Amministrativi	50	€ 19,24

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - FDRPOC-CA-2022-430 Competenze di base,titolo "INSIEME PER.....":

Numero Totale figure	Figura professionale	Ore complessive	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
n.2	Assistenti Amministrativi	60	€ 19,24

Descrizione attività assistenti amministrativi:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA ;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor,essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Il compenso per le attività aggiuntive in oggetto è stabilito in:

- a) Importo orario €. 14,50 (euro quattordici/50) lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il ruolo di Assistente Amministrativo.

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei Fondi a cura del MIUR.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato A, che dovrà pervenire, brevi manu , entro e non oltre il **giorno 19 luglio 2022 alle ore 12.00** , presso l'ufficio protocollo della scuola.

Il reclutamento avverrà in base ai seguenti criteri:

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	10 si valuta un solo titolo	10
Attestato di qualifica professionale	5	5
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti	2 per ogni anno	10
Esperienze pregresse nei PROGETTI	0,5	2
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	2

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

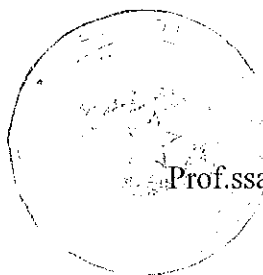
I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

1. Allegato A: dichiarazione di disponibilità.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosalia Guerriero