



Scuola Secondaria di I Grado  
"MERLIANO TANSILLO"

Via Seminario n. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 51200  
Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –  
E-mail: namm622004@istruzione.it pec namm622004@pec.istruzione.it  
web site : <http://www.merliano-tansillo.edu.it/>



Prot. n.3767

Nola, 10/ 06/ 2021

**Al Personale ATA della scuola  
Agli atti PON  
Al sito della scuola  
All'Albo**

**OGGETTO:** AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA -FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-198” Si può.....”Avviso 26502 del 06/08/2019 - CUP B73D19000500001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 - “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019 ,Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.;
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID-28737 del 28/09/2020, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione ed è formalmente;
- VISTA** la Determina a contrarre Prot. n. 3967 del 08/06/2021 di avvio delle procedure e attività finalizzate alla realizzazione degli interventi progettuali;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici (interni all’istituto) per le attività previste dal progetto

### **E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive di servizio rivolto agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici.

Il compenso per le ore aggiuntive di servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa è fissato come segue:

<b>Numero Totale figure</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
n.1	Assistenti Amministrativi	40	€ 19,24
n.2	Collaboratori Scolastici	100	€ 16,59

Descrizione attività assistenti amministrativi:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA ;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Descrizione attività collaboratori scolastici.

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Il compenso per le attività aggiuntive in oggetto è stabilito in:

- a) Importo orario €. 14,50 (euro quattordici/50) lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il ruolo di Assistente Amministrativo;
- b) Importo orario €. 12,50 (euro dodici/50) lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il ruolo di Collaboratore Scolastico;

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate, che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi a cura del MIUR.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato A, che dovrà pervenire, brevi manu, entro e non oltre il **giorno 16 giugno 2021 alle ore 12.00**, presso l'ufficio protocollo della scuola.

Il reclutamento avverrà in base ai seguenti criteri:

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	10 si valuta un solo titolo	10
Attestato di qualifica professionale	5	5
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti	2 per ogni anno	10
Esperienze pregresse nei PROGETTI	0,5	2
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	2

Personale ATA – profilo Collaboratori Scolastici

	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	6 si valuta un solo titolo	6
Attestato di qualifica professionale	4	4
Diploma di istruzione di primo grado	2	2
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti	2 per ogni anno	10
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

1. Allegato A: dichiarazione di disponibilità.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Rosaria Guerriero)  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

**ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ**

**Al Dirigente Scolastico  
Della Scuola Secondaria di I Grado  
“MERLIANO TANSILLO”  
NOLA (NA)**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a ..... il  
..... codice fiscale .....

residente a ..... (cap) ..... (provincia) ..... via  
..... n. .... tel.  
..... cell. .... e-mail ..... CS / AA

in servizio e titolare presso questa Istituzione Scolastica

**,DICHIARA**

Di essere disponibile ad effettuare ore aggiuntive di servizio nell'ambito del FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-198” Si può.....”Avviso 26502 del 06/08/2019.

Allega CV.

NOLA, .....

FIRMA

\_\_\_\_\_