



Scuola Secondaria di I Grado
"MERLIANO TANSILLO"

Via Seminario n. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 5120007
Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –
E-mail: namm622004@istruzione.it pec namm622004@pec.istruzione.it
web site : <http://www.merliano-tansillo.edu.it/>

Prot.n. 3765

Nola, 10/06/2021

All'Albo online
All'Amministrazione
Trasparente

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 FSE "Apprendimento e socialità"- Reperimento di Esperti ,Tutor e Figura di Supporto
CUP B79J21005180006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e in particolare gli artt. 8 e 9;
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come integrato e modificato dal D. Lgs. 20 giugno 2016, n. 116, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e dal D. Lgs. 20 luglio 2017, n. 118 e in particolare gli artt. 35 e 36;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Piano dell'Offerta formative triennale dell'istituzione aa.ss.2019/2022;
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 45 del 18/05/2021 per l'adesione al Piano Scuola Estate 2021;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 127 del 24/05/2021 con la quale veniva autorizzata la partecipazione al Piano Scuola Estate;
VISTA la necessità di individuare esperti ,tutor e figura di supporto per l'attribuzione degli incarichi previsti dal Piano Estate per l'anno scolastico 2020/21 ,Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 FSE "Apprendimento e socialità";
VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 FSE "Apprendimento e socialità" con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto: 10.1.1A- FSEPON-CA-2021-598 Interventi per il successo scolastico degli studenti Titolo "INSIEME ";
VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.156 del 30/10/2017 e succ. modifiche e/o integrazioni n. 242 del 14/02/2019;

TENUTO conto della possibilità di nominare esperti ,tutor e figura di supporto attraverso la “ Designazione diretta da parte degli Organi Collegiali”, indicate nelle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020” – prot. 1498_18_all01; RILEVATA la necessità di avviare alcuni moduli dell’ Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 FSE “Apprendimento e socialità” nel periodo giugno-luglio-agosto e inizio settembre 2021 come previsto nel Piano;

DETERMINA

- 1- Per i moduli di seguito indicati relativi all’Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 FSE “Apprendimento e socialità” di selezionare di Esperti ,Tutor e Figura di supporto interni mediante procedura di “Designazione diretta da parte degli organi collegiali”, tenuto conto della disponibilità pervenute all’I.S. da parte dei docenti interessati in possesso dei requisiti specifici per le figure previste così come riportato nelle seguenti tabelle:

Codice/Titolo Progetto	MODULO	Tipologia di incarico Richiesto		DESTINATARI	N. ORE
		TUTOR	ESPERTO		
10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	DANZIAMO0000	TUTOR	ESPERTO	N. 20 alunni	30
	UNO SGUARDO AL TERRITORIO	TUTOR	ESPERTO	N. 20 alunni	30
	GREEN SCHOOL	TUTOR	ESPERTO	N. 20 alunni	30

n. moduli	AZIONE	N. ORE	FIGURA DI SUPPORTO
3	10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	25	N.1

- 2- Gli esperti sono tenuti :

1. ad accettare eventualmente anche l’incarico per un numero di ore inferiore a quello totale del modulo di riferimento;
2. a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
3. a compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
4. a compilare e firmare il registro delle attività;
5. a rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

- 3- I tutor d’aula designati in base alla selezione dovranno svolgere i compiti seguenti:

1. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
6. inserire tutti i dati nella piattaforma predisposta dall’Autorità di Gestione dei PON.

- 4- La Figura di Supporto dovrà svolgere I seguenti compiti:

- a) Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- b) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;

- c) Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- d) Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- e) Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- f) Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- g) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- h) Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- i) Coordinare l'attività di documentazione, relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- j) Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che saranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

5-Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico, così come previsto dalla nota MIUR 34815 del 02/08/2017.

6-Il compenso per le attività aggiuntive in oggetto è stabilito in:

- a) Importo orario €. 70,00 (euro settanta/00) lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il ruolo di ESPERTO;
- b) Importo orario €. 30,00 (euro trenta/00) lordo dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per il ruolo di TUTOR;
- c) Importo orario €. 23,22 (ventitrè/22) lordo dipendente. per il ruolo di Figura di support.

7-Che ai sensi degli artt. 10 e 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica, prof.ssa Maria Rosaria Guerriero;

8-Che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica: www.merliano-tansillo.edu.it nella sezione PON .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Guerriero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993