



Scuola Secondaria di I Grado  
"MERLIANO TANSILLO"  
Via Seminarion. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 51200  
Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –  
E-mail: [namm622004@istruzione.it](mailto:namm622004@istruzione.it) [pec.namm622004@pec.istruzione.it](mailto:pec.namm622004@pec.istruzione.it)  
web site: <http://www.merliano-tansillo.edu.it/>



### VERBALE n. 83

#### CONSIGLIO DI ISTITUTO del 1° settembre 2020

L'anno 2020, il giorno primo del mese di settembre alle ore 17,00 nei locali della Scuola Secondaria di I grado "Merliano-Tansillo" di Nola si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. **Surroga componente genitori;**
2. **Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;**
3. **Surroga Commissione Inclusione;**
4. **Calendario scolastico regionale a.s. 2020/2021;**
5. **Modalità organizzative in sicurezza della scuola in seguito all'emergenza Covid-19;**
6. **Avvio anno scolastico 2020/2021: Organizzazione orario di funzionamento;**
7. **Proposte modifiche e/o integrazione Regolamento attuativo dello Statuto degli Studenti, Regolamento di Istituto, Patto di Corresponsabilità, Carta dei Servizi in relazione emergenza sanitaria e Regolamento DDI ;**
8. **Programmazione delle attività di apprendimento individualizzato;**
9. **Educazione civica D.M. 22 giugno 2020 n.35;**
10. **Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione: criteri generali e tempistica;**
12. **Criteri per l'attribuzione tablet-notebook in comodato d'uso gratuito per la DAD;**
13. **PNSD- Azione di inclusione digitale-avviso 26163 del 28/07/2020;**
14. **Avviso PON FSE 19146 del 06/07/2020 Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;**
15. **Adesione progetti PON-MIUR e/o altri Enti e/o Associazioni;**
16. **Progetti PTOF extracurricolari a pagamento**
17. **Varie ed eventuali.**

Presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Istituto, sig.ra Vincenza Barbalucca, funge da segretario la prof.ssa Daniela Cavargna, incaricata di redigere il presente verbale.

Risultano presenti:

D.S., prof.ssa Maria Rosaria Guerriero

componente genitori: sigg: Vincenza Barbalucca, Federica Albanese, Cristina Amoroso, Maria Teresa Mascia, Lucia Mercogliano e Giuseppe Rega.

componente docente: proff. Rosaria Angeletti, Alessandro Auletta, Nicoletta Autariello, Daniela Cavargna, Fortunato Doschi, , Maria Teresa Molinaro, Salvatore Santaniello e Sonia Santaniello.

Componente ATA: sigg. Bernardetta Meo e Giovanni Gaglione.

Risultano assenti per giustificati motivi le sigg.re Licia Luongo e Teresa Ciavolino (componente genitori).

La Presidente, verificato il numero legale dei componenti e constatata la validità della seduta, dà avvio ai lavori all'ordine del giorno.

**Al punto 1 all'o.d.g.: surroga componente genitori**, la Dirigente Scolastica dà il benvenuto alla signora Maria Teresa Mascia che subentra alla signora Amato, decaduta dall'incarico perché la figlia ha terminato il percorso di studi. La signora, regolarmente convocata per l'attribuzione dell'incarico, dichiara la massima disponibilità a ricoprire l'incarico.

Il Consiglio approva all'unanimità con

#### DELIBERA n. 295

**Al punto 2 all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**, la Presidente

invita la segretaria del Consiglio a dare lettura del verbale n. 82.

Al termine il verbale viene approvato all'unanimità con

**DELIBERA n. 296**

**Al punto 3 all'o.d.g.: surroga Commissione Inclusione**, la signora Amato viene sostituita quale componente del gruppo per l'Inclusione dalla signora Federica Albanese, prima dei non eletti con delibera n. 233 del 20/12/2018.

IL Consiglio approva all'unanimità con

**DELIBERA n. 297**

**Al punto 4 all'o.d.g.: calendario scolastico regionale 2020/2021**, la D.S. comunica che le attività didattiche inizieranno il 14 settembre e si concluderanno il 5 giugno 2021 ed elenca tutte le date in cui esse saranno sospese per festività varie.

IL Consiglio approva all'unanimità con

**DELIBERA n. 298**

**Al punto 5 all'o.d.g.: modalità organizzative in sicurezza della scuola in seguito all'emergenza Covid-19**, la D.S. illustra il risultato dei lavori svolti dal RSPP, prof. Salvatore Santaniello, insieme con la DS, in linea con le direttive del CTS e delle linee guida del MIUR.

Si è provveduto a realizzare, grazie anche all'intervento del Comune di Nola che ha abbattuto due muri divisorii, 34 aule che conterranno in assoluta sicurezza i banchi monoposto sia acquistati dalla Dirigente che realizzati da fabbro e falegname individuati tra i genitori della scuola tagliando i nostri banchi da due posti. I lavori sono in fase di ultimazione. Purtroppo il laboratorio scientifico, svuotato di tutti gli arredi, dovrà ospitare una scolaresca di 25 alunni. E' stata, inoltre, allestita, apposita aula Covid ubicata al posto del laboratorio di ceramica con uscita del tutto autonoma. In ciascuna aula ed ambiente comune è stato predisposto l'inserimento di dispenser per il gel igienizzante mani e si stanno ultimando i lavori di segnaletica orizzontale. Sono stati acquistati dispositivi di protezione individuale per tutti i lavoratori e dispositivi mobili per le scrivanie che operano a contatto con il pubblico. Tutto il personale ausiliario ha seguito un corso di formazione sui rischi e prevenzione per il contrasto alla diffusione del Covid 19; medesima tipologia di corso è stata prevista anche per tutti i docenti. E' stato istituito il Comitato e sono stati nominati i referenti anti Covid 19. Per quanto riguarda gli accessi degli alunni, sono stati previsti 5 varchi con entrate scaglionate di gruppi di circa 50 alunni.

La signora OMISSIS chiede se sia possibile installare dei termoscanner per il controllo della temperatura corporea di tutti gli alunni in quanto non crede che i genitori al mattino siano così solerti nel misurare eventuale febbre ai propri figli. La signora Barbalucca, di contro, ritiene che il passaggio al termoscanner costituisca una sorta di imbuto che, invece di favorire il deflusso ordinato dei ragazzi, possa creare pericolosi assembramenti.

La D.S. replica che con 5 varchi, non sarebbe possibile acquistare i dispositivi per tutte le entrate. Inoltre, la misurazione della temperatura corporea a carico delle famiglie prima di uscire di casa, assicurerebbe anche eventuali contagi durante il tragitto fino a scuola, soprattutto se si prevedono mezzi di trasporto pubblici o privati. La Dirigente, infine, intende acquistare altri termometri per darli in dotazione in ciascun reparto per assicurare tempestività di intervento in caso di mancata misurazione a casa o lievi malori.

IL Consiglio approva all'unanimità le modalità organizzative in sicurezza con

**DELIBERA n. 299**

**Al punto 6 all'o.d.g.: avvio anno scolastico 2020/21: organizzazione orario di funzionamento**, la D.S. ribadisce che l'accesso degli alunni avverrà attraverso i 5 ingressi con scaglionamenti in tre turni, in modo tale da far entrare una cinquantina di alunni da ciascun varco, rigorosamente in fila indiana e con obbligo di mascherina. Il primo ingresso, pertanto, avverrà alle ore 7,55 e le lezioni avranno inizio per tutti alle ore 8,10 e termineranno alle ore 14,10. Anche le uscite saranno scaglionate con le stesse modalità delle entrate. In ogni caso per l'entrata anticipata o uscita posticipata gli alunni staranno con il docente della prima e dell'ultima ora di lezione. Propone solo per le prime due settimane un orario ridotto per consentire un graduale adattamento dalle 8,10 alle

12,10. Inoltre, il giorno 14 entreranno solo le classi prime per consentire un attento e sicuro ingresso a scuola. Il giorno 15 entreranno anche le seconde e terze classi.

Qualora si dovessero riscontrare delle criticità connesse a comportamenti irresponsabili e in caso di imprevedibili evoluzioni della situazione epidemiologica e di conseguenti Ordinanze, anche l'organizzazione di funzionamento potrebbe subire delle modifiche.

In modo particolare, chiarisce che le ore di lezione non svolte per l'orario ridotto, saranno restituite dai docenti alle proprie classi per attività di recupero e/o potenziamento.

Il Consiglio di Istituto approva la proposta all'unanimità con

**DELIBERA n. 300**

**Al punto 7 all'o.d.g.: proposte modifiche e/o integrazione Regolamento attuativo dello Statuto degli Studenti, Regolamento di Istituto, Patto di Corresponsabilità, Carta dei Servizi in relazione emergenza sanitaria e Regolamento DDI**, la D.S. invita l'Assemblea ad esprimersi sulle proposte già condivise e allegate alla e-mail di convocazione a tutti i componenti per opportune riflessioni. I consiglieri, all'unanimità, esprimono la piena approvazione dei documenti indicati nel seguente punto con

**DELIBERA n. 301**

**Al punto 8 all'o.d.g.: programmazione delle attività di apprendimento individualizzato**, la D.S. comunica che il Collegio dei Docenti ha ritenuto di voler iniziare le attività di recupero individualizzato e di integrazione degli apprendimenti con la ripresa delle attività didattiche, in assoluta sicurezza in quanto sono presenti ancora nella scuola manovali e tecnici.

Il consiglio approva all'unanimità la decisione del Collegio con

**DELIBERA n. 302**

**Al punto 9 all'o.d.g.: Educazione civica D.M. 22 giugno 2020 n.35**, la D.S. ribadisce quanto comunicato nel Consiglio del 30 giugno scorso. Il gruppo di lavoro che ne ha curato la programmazione ha previsto una ripartizione oraria e ha suggerito una bozza di integrazione di curriculum con relativi criteri di valutazione che sarà discussa dai docenti in sede di Dipartimento e Discipline.

Il Consiglio di Istituto prende atto in attesa di quan

**Al punto 10 all'o.d.g.: uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione: criteri generali e tempistica**, la D.S., nell'augurarsi una repentina uscita dall'emergenza epidemiologica, riporta le modalità già deliberate dal Collegio dei Docenti: le prime e seconde effettueranno una visita guidata di mezza giornata ed un viaggio di istruzione di una giornata intera; le terze classi, invece, avranno a disposizione mezza giornata per visite guidate ed un viaggio di istruzione di quattro giorni. In caso di mancata organizzazione del viaggio di 4 giorni, la classe uscirà per una giornata intera.

Il Consiglio delibera i criteri generali proposti dal Collegio con

**DELIBERA n. 303**

**Al punto 11 all'o.d.g.: criteri per l'attribuzione tablet-notebook in comodato d'uso gratuito per la DAD**, la D.S. ribadisce i medesimi criteri contenuti nell'art.4 del Regolamento DDI approvato con precedente delibera n. 301 che si riportano integralmente:

**Art 4 – Criteri per la Concessione Comodato d'Uso Gratuito Dispositivi Elettronici**

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, l'istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività;
2. l'assegnazione di PC e/o Tablet in comodato d'uso agli alunni per la didattica a distanza, avverrà secondo i seguenti criteri:
  - Alunni/e in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c.1);
  - Alunni/e DSA e BES in possesso di certificazione per i quali è stato redatto un PDP;
  - Alunni/e non in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, Tablet, PC) per poter effettuare la didattica a distanza;
  - Alunni/e in possesso solo di uno smartphone;

- Alunni/e che abbiano almeno un componente della famiglia provvisto di connessione a internet;
  - Alunni/e che abbiano uno o più fratelli che frequentano l'Istituto (in tal caso sarà assegnato un PC o tablet per famiglia);
  - Alunni/e che abbiano in famiglia particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare);
3. in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto, potrà essere assegnato un dispositivo anche al personale docente a tempo determinato
4. per quanto attiene la garanzia di connettività, fermo restando gli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile garantiti dall'AgID, la Scuola provvederà ad instaurare nuovi contratti per l'acquisto di sim dati, procedendo all'attivazione di procedure di acquisizione previste dalla normativa vigente.

**Al punto 12 all'o.d.g.: PNSD- Azione di inclusione digitale-avviso 26163 del 28\07\2020;** la D.S. comunica di aver partecipato al Piano che ha l'obiettivo di promuovere la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa e di divario digitale attraverso l'acquisizione di **dotazioni e strumenti digitali finalizzati al BYOD** e attività didattiche mirate allo **sviluppo delle competenze digitali** degli studenti più vulnerabili  
 Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione al PNSD- Azione di inclusione digitale-avviso 26163 del 28\07\2020 con

**DELIBERA n. 304**

**Al punto 13 all'o.d.g.: Avviso PON FSE 19146 del 06/07/2020 Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado,** la D.S. comunica di aver partecipato all'avviso finalizzato a consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici anche da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione all' Avviso PON FSE 19146 del 06/07/2020 Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado con

**DELIBERA n. 305**

**Al punto 14 all'o.d.g.: adesione progetti PON-MIUR e/o altri Enti e/o Associazioni,** la D.S. comunica che arrivano ogni giorno proposte di progetti di diversa natura; ella chiede all'Assemblea di essere delegata alla selezione e adesione alle diverse offerte con i seguenti criteri: ricaduta positiva sulla formazione degli alunni in merito alla conoscenza e salvaguardia del Territorio e all'approfondimento di Cittadinanza e Costituzione; in ogni caso ella eviterà di prendere in considerazione offerte che presuppongono il contributo economico della Scuola e/o degli alunni. La Dirigente, pertanto, chiede al CI di essere autorizzata a prendere decisioni riguardanti l'adesione agli stessi con la successiva informazione al CI stesso e a partecipare ai bandi del Programma Operativo Nazionale (PON) dell'Unione Europea "Per la scuola competenze e ambienti di apprendimento" - Programmazione 2014-2020.

Il Consiglio di Istituto autorizza la Dirigente Scolastica con

**DELIBERA n. 306**

**Al punto 15 all'o.d.g.: progetti PTOF extracurricolari a pagamento,** la D.S. chiede di poter autorizzare i corsi di potenziamento di lingue straniere Trinity, Cambridge, Dele e Delf.

Il Consiglio di Istituto, vista la ricaduta molto positiva sulla formazione degli alunni, approva all'unanimità l'organizzazione dei progetti di lingue straniere con

**DELIBERA n. 307**

**Al punto 16 all'o.d.g.: varie ed eventuali,** non essendoci nessun intervento, la Presidente dichiara terminata la seduta alle ore 19,00.

La segretaria verbalizzante  
 prof.ssa Daniela Cavargna  
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
 ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.Lgs. 39/93)

La Presidente del Consiglio di Istituto  
 Sig.ra Vincenza Barbalucca  
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
 ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.Lgs. 39/93)