



Scuola Secondaria di I Grado
"MERLIANO TANSILLO"
Via Seminarion. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 51200
Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –
E-mail: namm622004@istruzione.it pec.namm622004@pec.istruzione.it
web site: <http://www.merliano-tansillo.edu.it/>



VERBALE n. 82 **CONSIGLIO DI ISTITUTO del 30 giugno 2020**

Convocazione del 30 giugno 2020

Modalità di collegamento: VIDEOCONFERENZA

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: CISCO WEBEX ENTERPRISE

L'anno 2020, il giorno trenta del mese di giugno alle ore 17,00 si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019;**
- 3. Verifica stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2020;**
- 4. Variazioni di bilancio E.F. 2020;**
- 5. Visite guidate e Corsi di lingue: stato dell'arte ;**
- 6. Esiti PdM ;**
- 7. Verifica PTOF e integrazione DAD ;**
- 8. Calendario scolastico regionale a.s. 2020/2021 – se comunicato;**
- 9. Realizzazione del piano di apprendimento individualizzato a.s.2020/21;**
- 10. Previsioni apertura a.s. 2020/2021 – se presenti linee guida;**
- 11. Linee guida dell'insegnamento dell'educazione civica;**
- 12. Criteri assegnazione docenti alle classi a.s. 2020/21;**
- 13. Criteri formazione classi a.s. 2020/21;**
- 14. Avviso 4878 del 17 aprile 2020. Smart Class. Asse II (FESR) Azione 10.8.6;**
- 15. Finanziamenti Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “c.d. Decreto rilancio” – “Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021”**
- 16. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**
- 17. Varie ed eventuali.**

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i componenti con modalità e-mail istituzionale e che da riscontro risulta essere consegnato e visualizzato da tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il link inviato nella comunicazione è il seguente:

<https://meetingsema13.webex.com/meetingsema13-it/j.php?MTID=m5e8a1f660c2d5ad5ebf7609c00e8940a>

numero riunione: 163 870 4463 - Password: ifJ2Qijea22 (43527453 da telefoni e sistemi video)

- 3) tutti i componenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo

strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

I componenti partecipanti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Presiede la seduta la Presidente del Consiglio di Istituto, sig.ra Vincenza Barbalucca, funge da segretario la prof.ssa Daniela Cavargna, incaricata di redigere il presente verbale.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale

D.S., prof.ssa Maria Rosaria Guerriero

componente genitori: sigg., Vincenza Barbalucca, Federica Albanese, Anita Amato, Teresa Ciavolino, Lucia Mercogliano e Giuseppe Rega.

componente docente: proff. Rosaria Angeletti, Alessandro Auletta, Nicoletta Autariello, Daniela Cavargna, Fortunato Doschi, Maria Teresa Molinaro, Salvatore Santaniello e Sonia Santaniello.

Componente ATA: sig.ra Bernardetta Meo.

Risultano assenti per giustificati motivi le sigg.re Licia Luongo e Cristina Amoroso (componente genitori), e il sig. Giovanni Gaglione (componente ATA).

La Presidente., verificato il numero legale dei componenti e constatata la validità della seduta, dà avvio ai lavori all'ordine del giorno.

Al punto 1 all'o.d.g: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente, la Presidente invita la segretaria del Consiglio a dare lettura del verbale n. 81.

Al termine il verbale viene approvato all'unanimità con

DELIBERA n. 285

Al punto 2 all'o.d.g.: approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019, la Dirigente Scolastica riassume quanto esaminato dai Revisori dei Conti in base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica. Le risultanze del conto consuntivo 2019 si allegano al presente verbale. (Allegato 1).

Al termine il CI approva all'unanimità il Conto Consuntivo E.F. 2019 con

DELIBERA n. 286

Al punto 3 all'o.d.g: verifica stato di attuazione del Programma Annuale E.F. 2020, la Presidente cede la parola alla D.S. che illustra in maniera dettagliata la relazione dalla D.S.G.A. contenente tutte le entrate ed i relativi pagamenti che si allega al presente verbale (Allegato 2)

Al termine, il documento viene approvato all'unanimità con

DELIBERA n. 287

Al punto 4 all'o.d.g.: variazioni di bilancio E.F. 2020, la D.S. elenca le variazioni da apportare al Programma annuale 2020 che si allegano al presente verbale (Allegati 3 - 18).

Il C.I. approva le Variazioni di bilancio con

DELIBERA n. 288

Al punto 5 all'o.d.g.: visite guidate e Corsi di lingue: stato dell'arte, la D.S. comunica che la segreteria sta restituendo le somme versate dalle famiglie per i viaggi non effettuati sia da parte degli alunni delle terze classi che di 25 alunni delle seconde che avrebbero dovuto partecipare al viaggio in Campania; qualche criticità è dovuta agli errori di IBAN o CF inviati a scuola. Per il Teatro S. Carlo, la scuola ha ottenuto il rimborso per i soli alunni delle classi terze, mentre per gli altri provvederà ad emettere un voucher valido per il prossimo anno scolastico. Quanto al viaggio a Viterbo per la premiazione del giornalino di istituto, l'associazione non rimborserà la quota di partecipazione versata: gli alunni delle terze classi, potranno scegliere di cedere la propria quota oppure di partecipare.

Per i corsi di lingue straniere, poiché la quota relativa all'esame è già stata versata, per i soli alunni in uscita le lezioni si recupereranno nei primi giorni di settembre in presenza o in modalità online se non ci saranno le condizioni. In tal modo, entro l'inizio delle lezioni gli alunni avranno completato il corso e potranno sostenere l'esame in sede, dal momento che la scuola è centro Cambridge, Dele e Delf, oppure potranno scegliere di sostenerlo in altro luogo convenzionato.

Per gli alunni delle seconde e prime, si organizzeranno corsi intensivi in maniera tale da recuperare i mesi di sospensione. Alle famiglie degli alunni saranno comunicate le date e le modalità di svolgimento delle lezioni.

Al termine il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la decisione di rimandare in settembre i corsi di Lingue straniere con

DELIBERA n. 289

Al punto 6 all'o.d.g.: monitoraggio Piano di Miglioramento, la prof.ssa Autariello illustra i grafici con i risultati degli esiti delle valutazioni dei progetti curricolari portati a termine e la sintesi delle valutazioni delle prove comuni di valutazione degli apprendimenti di ottobre e gennaio. L'interpretazione dei dati ha permesso di formulare nuovi traguardi che si prefiggono di creare una scuola che abbia nei processi fondamentali, sia didattici che progettuali, un'organicità di lavoro e di obiettivi e che permettano una valutazione attenta del lavoro svolto ed una capacità di riesame nell'ottica del miglioramento continuo. L'idea guida dell'intervento migliorativo si basa sulla convinzione che per promuovere il miglioramento scolastico, incluso l'insegnamento a livello di classe, sia necessario dar vita ad un modello di scuola come organizzazione che apprende. Occorrerà quindi sostenere il cambiamento migliorativo sia con azioni sui processi primari (insegnamento e apprendimento) sia con interventi sui processi secondari (di tipo formativo/ organizzativo). Tutti i dati sono contenuti nel PdM agli atti della scuola.

Al punto 7 all'o.d.g.: verifica PTOF e integrazione DAD, la prof.ssa Autariello sintetizza gli esiti positivi dei progetti di Legalità (Bullismo e cyberbullismo, Sicurezza, Tutela dell'Ambiente e Territorio), Cittadinanza e Costituzione, Lingue straniere, Arte, Coro, Solidarietà, Continuità e Orientamento, Inclusione, Clil, sottolineando che la improvvisa sospensione delle attività in presenza ha interrotto molte attività. Sono rimasti in sospeso, infatti, e riprenderanno per gli alunni delle seconde e prime classi con il prossimo anno scolastico, alcuni corsi PON e i corsi di potenziamento di lingue straniere. Per gli alunni in uscita, invece, è stato portato a termine il PON "Junior reporter" attraverso attività online mentre sono stati rinviati ai primi giorni di settembre corsi in presenza o online per completare la preparazione per il conseguimento della certificazione delle competenze in lingue straniere.

Inoltre la D.S. fa presente al Consiglio che le griglie di valutazione per la DAD approvate dal Collegio dei Docenti il 20 maggio 2020 con delibera n. 38 connesse alla presenza a scuola hanno avuto di riferimento i criteri di valutazione presenti nel PTOF con qualche modifica relativa ai criteri di valutazione del comportamento considerata la didattica a distanza.

Le griglie di valutazione elaborate secondo i criteri di valutazione rimodulati alla luce del DAD sono parte integrante del PTOF e sono state pubblicate sul sito dell'I.S. e nel R.E. secondo quanto stabilito dall' art 2 comma 2 O.M. 11 del 16/052020.

Il Consiglio approva l'integrazione al PTOF all'unanimità con

DELIBERA n. 290

Al punto 8 all'o.d.g.: calendario scolastico regionale a.s. 2020/2021 – se comunicato, la D.S. informa che a tutt'oggi non risulta nessun pronunciamento da parte della Regione Campania.

Al punto 9 all'o.d.g.: realizzazione del piano di apprendimento individualizzato a.s.2020/21, la D.S. comunica che si dovranno svolgere attività di recupero a decorrere dal 1° settembre 2020, come previsto dall'articolo 1, comma 2, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 e con le modalità ivi previste. Però ancora non sono

chiare le modalità: bisogna reperire i fondi e bisogna operare secondo progetti precisi e dettagliati. Si decide di rinviare la discussione a settembre, dal momento che il recupero può essere effettuato durante tutto l'anno scolastico come prevede l'art 6 O.M. n.11 del 16/05/2020.

Al punto 10 all'o.d.g.: previsioni apertura a.s. 2020/2021 – se presenti linee guida, la D.S. comunica che l'orientamento del Governo sia di aprire le scuole il 24 settembre dopo le elezioni, anche se la Regione Campania sarebbe orientata per cominciare il 14 settembre. In ogni caso, gli spazi sono del tutto insufficienti per garantire il distanziamento e tutte le misure di sicurezza. Da subito si organizzeranno degli incontri con l'Ente locale per il reperimento di banchi monoposto e di ulteriori ambienti. Sono stati acquistati, nel frattempo, dispositivi di sicurezza, materiale di pulizia, alcuni banchi ed è stato organizzato un corso di formazione per il personale ausiliario per fronteggiare l'emergenza Covid. Il prof. Salvatore Santaniello, nella sua funzione di RSPP, curerà una mappa dettagliata degli spazi utilizzabili in rapporto a tutte le misure di sicurezza dettate dalla normativa.

La signora OMISSIS auspica il principio di solidarietà tra gli Enti Comunali che possa mettere a disposizione di tutti aule scolastiche ma anche ambienti non utilizzati.

La D.S. replica che il problema è serio: appena avrà il monitoraggio delle reali capienze delle nostre aule ed ambienti, si darà da fare per trovare le soluzioni migliori per accogliere prioritariamente gli alunni delle prime classi e i ragazzi con disabilità, ricorrendo solo in extremis ad eventuali turnazioni orarie delle classi.

Alle 18,14 la prof.ssa Autariello lascia la riunione autorizzata.

La signora OMISSIS si dichiara contraria ai doppi turni, proponendo una soluzione mista tra la presenza e la DAD, visti i buoni risultati dell'esperienza appena trascorsa, nonostante tutte le difficoltà. In caso di eventuali sdoppiamenti delle classi, come taluni paventano come possibile soluzione alternativa, ella ritiene, in modo particolare, che alunni con BES potrebbero subire dei cambiamenti troppo invasivi per il loro equilibrio.

La D.S. rassicura i presenti dichiarando che qualsiasi soluzione si dovesse adottare, sarà ispirata solo ed esclusivamente dall'interesse e dal benessere dei ragazzi e fa presente che per eliminare le problematiche relative alle attività a distanza in merito alle piattaforme utilizzate l'I.S. ha adottato per le sue molteplici funzioni la piattaforma Google Suite for Education come integrazione all'azione curricolare ordinaria e che in caso di emergenza sarà lo strumento da utilizzare insieme al RE Archimede per l'eventuale DAD.

Al punto 11 all'o.d.g.: linee guida dell'insegnamento dell'educazione civica, la D.S. illustra una proposta elaborata dalle FFSS Autariello e Notaro di possibile attuazione di tale insegnamento ai sensi delle Linee guida del 23/07/2020. Si tratta di individuare dei percorsi tematici da sviluppare nell'ambito dello studio della Costituzione, dello Sviluppo sostenibile e della Cittadinanza digitale e di individuare uno o due docenti all'interno dei CDC con funzione di coordinamento dell'insegnamento dell'educazione Civica. Lo studio prevede anche delle ipotesi di scansione temporale e rubriche di valutazione. La D.S. auspica una attenta riflessione da parte di tutti per la ripresa del futuro anno scolastico.

Al punto 12 all'o.d.g.: criteri assegnazione docenti alle classi a.s. 2020/2021, la D.S., nel sottolineare la uguaglianza di tutti i docenti pur nella diversità degli insegnamenti, dichiara di voler rispettare la continuità didattica nei limiti del possibile e di voler operare dei cambiamenti solo per le future classi prime; anche per i docenti di sostegno rispetterà il criterio della continuità didattica e assegnerà alla classe un massimo di 2 docenti, tranne motivate eccezioni; intende, inoltre, escludere i docenti dai corsi in cui sono presenti parenti e/o affini entro il quarto grado.

IL Consiglio approva all'unanimità i criteri di assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2019/2020 con

DELIBERA n. 291

Al punto 13 all'o.d.g.: criteri formazione classi a.s. 2019/2020, la D.S. comunica che rispetterà la richiesta del Corso da parte delle famiglie qualora i nuovi iscritti siano fratelli o sorelle di alunni ancora presenti o in uscita quest'anno; che terrà conto del numero massimo di alunni in ciascuna aula

assegnata per la sicurezza e per il distanziamento necessario per il contrasto alla diffusione del Covid-19, evitando accuratamente classi numerose; il criterio che seguirà nella formazione delle future classi sarà l'equilibrio:

- tra i livelli di preparazione;
- tra maschi e femmine;
- nella distribuzione di alunni stranieri;
- nella distribuzione di alunni con BES;
- nella distribuzione di alunni DA;
- nella distribuzione di alunni ripetenti il cui inserimento nella sezione di provenienza o in altra sezione verrà opportunamente valutato;
- nella distribuzione di alunni provenienti dalla stessa scuola: non saranno inseriti nella medesima classe un numero consistente (al massimo 5 unità) di alunni provenienti dalla stessa classe quinta della primaria.

Comunica, infine, i nominativi dei docenti che faranno parte della commissione che collaborerà con la Dirigente: la prof.ssa Cavargna, la FS area 4 (sostegno), prof. Ferniani, e l'Assistente Amministrativa sig.ra Meo.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con

DELIBERA n. 292

Al punto 14 all'o.d.g.: Avviso 4878 del 17 aprile 2020. Smart Class. Asse II (FESR) Azione 10.8.6 la D.S. comunica che l'autorità di gestione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e Ambienti per apprendimento" 2014/2020 del 2014-2020, con la nota n. AOODGEFID/10443 del 05/05/2020 ha autorizzato codesta Istituzione scolastica ad utilizzare i fondi richiesti dal progetto presentato con apposita candidatura nei tempi previsti dal bando di gara Partecipazione all'avviso AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di SMART CLASS. Nello specifico il progetto prevede l'obiettivo di dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di device da assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche. Il Consiglio prende atto degli obiettivi specifici, delle modalità di acquisizione dei beni e servizi nonché dell'entità dei finanziamenti cui la scuola ha fatto accesso, ascoltata la relazione del DS e dopo attenta analisi il Collegio dei docenti DELIBERA l'approvazione del progetto PON codice 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-591

Il Consiglio delibera l'approvazione del progetto PON codice 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-591 all'unanimità con

DELIBERA n. 293

Al punto 15 all'o.d.g.: finanziamenti Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021", la D.S. comunica che facendo seguito alla nota dipartimentale prot. n. 1033 del 29 maggio 2020, si rappresenta che l'art. 231, comma 1 del D.L. 34/2020 (cd. "Rilancia Italia"), ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative

Le risorse finanziarie stanziato costituiscono quindi un finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria.

I fondi assegnati stanziati per la nostra Istituzione, come anticipato al punto di discussione n. 10, saranno destinati all'acquisto di banchi, attrezzature per la sicurezza, materiali di pulizia, formazione personale docente e non docente e in base alla capienza lavori di manutenzione e riparazione

L'Assemblea approva all'unanimità e autorizza la D.S. a procedere all'acquisto con

DELIBERA n. 294

Al punto 16 all'o.d.g.: comunicazioni del Dirigente Scolastico, ringrazia tutti i componenti del CI per l'impegno profuso in ogni circostanza; in modo particolare, rivolge il saluto alla sig.ra Amato che termina il suo mandato in quanto la figlia ha completato il ciclo di studi.

Al punto 17 all'o.d.g.: varie ed eventuali, non essendoci nessun intervento, la Presidente dichiara terminata la seduta alle ore 19,15.

La segretaria verbalizzante
prof.ssa Daniela Cavargna
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.Lgs. 39/93)

La Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Vincenza Barbalucca
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 comma 3 del D.Lgs. 39/93)