****** 

 ***Scuola Secondaria di I Grado***

 ***“MERLIANO - TANSILLO*”**

***Via Seminario, 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 0818231231 - Fax 08118495725 -***

 ***Ambito 19 – Cod. mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –***

*E-mail*: *namm622004@istruzione.it* ; *pec*: *namm622004@pec.istruzione.it*

*web site* [*http://www.merliano-tansillo.edu.it*](http://www.merliano-tansillo.edu.it)

 Modulo Integrativo per L ‘ISCRIZIONE ALLA SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1°GRADO per l’ a.s. 2020/21
 Alla Dirigente Scolastica della Scuola Secondaria Statale di 1°Grado “MERLIANO-TANSILLO” Nola (Na)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11/La sottoscritt |  in qualità di | □ padre □ tutore | □ affidatario |
| 11/La sottoscritt | in qualità di | □ madre □ tutrice | □ affidatario |
|  dell’alunno/a |  |  |  |
|  | **CHIEDE L’ISCRIZIONE alla classe 1 ͣ** |  |  |

dì codesta scuola per l'a.s, 2020/21 consapevole della proposta dell’Istituto che il Tempo Scuola è di 30 ore articolato

su 5 giorni Lunedì al Venerdì

 I genitori dichiarano

l’alunna/o­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome e nome) (codice fiscale)

* è nato/ a Prov. ( ) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* è cittadino □ italiano □ altro (indicare nazionalità)

(se non è nato in Italia specificare l’età di arrivo in Italia ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* è residente a Prov. ( ) CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Vico/Piazza n. Tel. CelL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Altri recapiti telefonici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’alunno è diversamente abile □ L’alunno è affetto da DSA □ L’alunno è affetto da BES (Bisogni Educativi Speciali) □ Diagnosi consegnata □

L’alunno ha frequentato l’asilo nido □ L’alunno proviene dalla Scuola dell’Infanzia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Grado di parentale | Attività lavorativa | Titolo di Studio |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bambino in affido ai servizi sociali □ sì □ no

Bambino proveniente da famiglia ,ove, per motivi diversi, vivano con un genitore □ sì □ no

(celibe-nubile-vedovo/a-divorziato/a-separato/a);

Firme di autocertificazione :Padre :------------------------------------------------------e Madre ------------------------------------------------

(Leggi 15/1968,127/1997,131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all’impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell’informativa resa dalla scuola ai sen.si dell’articolo 13 Regolamento UE 679/2016, dichiara di essere consapevole che la
scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica
Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

I sottoscritti dichiarano di aver effettuato la scelta nell’osservazione delle norme del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale (D.L.gvo die. 2013,
n° 154) Pertanto dichiarano di aver effettuatole scelte nell’Osservanza delle norme del Codice Civile sopra richiamate, in materia di responsabilità genitoriale
(D. Leg..vo n° 154, 28 dicembre 2013 - art. 316 comma 1 - 337 ter comma 3-337 quater comma 3).

Firma di autocertificazione : Padre­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e Madre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido. 1 genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all‘affidatario.

**Oggetto: Richiesta uscita autonoma alunno al termine delle lezioni – Anno Scolastico 2020/21.**

Il/La sottoscritta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov \_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_

E il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (C.F. \_ )

nato/ a prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAP via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] in qualità di genitori esercenti la responsabilità genitoriale

[ ] in qualità di genitore unico esercente la responsabilità genitoriale

[ ] in qualità di tutore/soggetto affidatario ai sensi della L. 4 maggio 1983 nr. 184

dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , frequentante la classe \_\_\_\_\_sez\_\_\_\_\_\_

DICHIARANO

  di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;

  di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di altro soggetto

 maggiorenne;

 che, pur minore di 14 anni, il/la proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) possiede un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso scuola‐casa in sicurezza;

 che il/la proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) conosce il percorso scuola‐casa per averlo più volte

 effettuato, anche da solo;

 che tale percorso non manifesta profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico

 relativo;

 che si impegnano a comunicare alla scuola eventuali variazioni delle circostanze sopra descritte;

 che si impegnano a ritirare personalmente (o per mezzo di persona delegata maggiorenne) il/la proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) in caso di uscita anticipata per motivi personali, su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;

 di essere a conoscenza che, ai sensi dell’art. 19 bis del Decreto Legge 16 ottobre 2017, coordinato con la legge di conversione del 04/12/2017 n.172 , “I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all' adempimento dell'obbligo di vigilanza.”

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a (o minore in affidamento L. 184/1983) ad uscire autonomamente senza la presenza di accompagnatori al termine delle lezioni in orario curricolare ed extracurricolare, esonerando completamente l’Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità civile e penale per gli eventuali eventi dannosi successivi all’uscita da scuola del/la proprio/a figlio/a

In caso in cui firmi un solo genitore

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Nola, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firme degli/dell’esercenti/e la potestà genitoriale

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Scelta **di avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica SI □ NO □

 Se esonerato, durante l’ora di religione svolgerà attività didattico/formative alternative SI □ NO □

 □ attività di studio autonoma con assistenza di personale docente

 □ attività didattico /formative alternative

 □ non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento di religione cattolica

La scelta operata con effetto per l’intero anno scolastico sarà valutata in relazione alle risorse di organico assegnato alla scuola.

 **Scelta seconda lingua straniera** Francese □ Spagnolo □

In caso di eventuale esubero delle iscrizioni i criteri per accogliere la domanda risultano essere:

1. Provenienza territoriale
2. Alunni che risiedono e che hanno parenti a Nola.
3. Alunni con legge 104.
4. Alunni che hanno genitori che lavorano a Nola.
5. Alunni provenienti dai paesi viciniori.

Firma dei genitori o chi esercita la potestà per gli alunni della Scuola Secondaria Statale di 1° Grado .Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr.articolo 155
del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Firma del Padre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e Firma della Madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ad iscrizione accolta, entro e non oltre il 30/06/2020** è richiesto :

1-Versamento di € 30,00 (euro trenta/00) CONTO CORRENTE POSTALE n° 11243805 Intestato a Scuola Secondaria Statale Di 1° Grado Merliano -Tansillo - Nola (Na) - Causale: contributo iscrizione *-* da consegnare in Segreteria.

 Tale erogazione contribuisce ad affrontare i costi di:

1. Polizza integrativa assicurativa dell’ alunno;
2. Libretto di giustifica;
3. Spese ed attività per l’ampliamento dell’offerta formativa : materiale didattico e di facile consumo

**2-Certificato medico del medico dell’Asl di idoneità a svolgere attività ginnica non agonistica**

I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che:

* I dati richiesti (ai sensi del DPR 275/99, Regolamento dell’Autonomia Scolastica) sono funzionali alla gestione di eventuali
iscrizioni in esubero all’equilibrata formazione delle classi, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d’istituto del 20.12.2018 n° 232 (Leggi 157/1968,127/1997,131/1998; DPR 445/2000);
* La scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per fini istituzionali propri
della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.06.2003 n.l96 e Regolamento Ministeriale 7.12.2006 n. 305);
* Affermano di aver preso visione dell’Informazione sulla Privacy la cui pubblicazione è sul sito della scuola;
* Foto e Video realizzati in occasione di eventi scolastici saranno pubblicati sul sito web della scuola per fini didattici, informativi,
formativi ,propagandistici etc.;
* Di accettare nella sua interezza il PTOF avendone presa visione e sottoscrivendo il PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA’.

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (padre) (madre)

Indirizzo di posta elettronica: Padre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RICHIESTE OPZIONALI:

Frequenza di fratello/sorella nella scuola : □\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(se si barrare ed indicare cognome,nome,classe e sezione)

**AUTORIZZAZIONE CUMULATIVA**

(ai sensi dei decreto legislativo n.196 dei 30.06.2003 e Regolamento U.E. n.679/2016 “Codice in materia di protezione dei dati personali)

Noi sottoscritti (padre) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

genitori dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sez.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIZZIAMO**

nostro figlio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a:

• partecipare a tutte le iniziative didattico-formative, coerenti con il P.T.O.F, organizzate da questa Istituzione Scolastica per il corrente anno scolastico ( interventi di esperti, interventi formativi delle Forze dell’Ordine, ecc.);

• a tutte le uscite didattiche organizzate sul territorio cittadino;

• a pubblicare sul sito web della scuola la documentazione realizzata in digitale o altro supporto altro relativa ai percorsi formativi realizzati

Firma del padre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e Firma della madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE PRONTO SOCCORSO**

Noi sottoscritti: Padre \_\_\_\_\_\_\_**e** Madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTORIZZIAMO**

la scuola, in caso di necessità, a richiedere l’intervento del 118 o a condurre il proprio figlio al Pronto Soccorso accompagnato da personale scolastico a ciò delegato.

Noi sottoscritti EVIDENZIAMO

 Noi sottoscritti **EVIDENZIAMO**

che nostro figlio è affetto dalle seguenti patologie che richiedono particolari comportamenti :

**PATOLOGIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_COMPORTAMENTO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Siamo consapevoli ed autorizziamo che i dati fomiti saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal
Codice 196/2003 e dalle leggi vigenti.

Firma padre e Firma madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'**

**INTRODUZIONE**

Per rendere effettiva la piena partecipazione dei genitori e degli alunni, la Scuola secondaria di primo grado “MERLIANO TANSILLO”, nel rispetto del DPR n. 235/2007, del DPR n. 249/’98 modificato e ai sensi del DPR 245/2007

**CHIEDE**

alle famiglie di sottoscrivere, previa accettazione e condivisione, il presente PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’, insieme con il Dirigente scolastico e tutti i docenti della Scuola.

Tale Patto, alla luce dell’esperienza formativa, mette in evidenza i punti significativi su cui si ritiene indispensabile la piena e ferma coerenza da parte delle famiglie nell’azione educativa della Scuola

**Patto educativo di corresponsabilità**

La scuola è l’ ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L’ interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l’obiettivo di costruire un’ **alleanza educativa** con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli. A tal fine questo Istituto, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento delle studentesse e degli studenti DPR 245/2007,

**PROPONE**

il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglia e studenti. Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell’Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

**La scuola si impegna a:**

* Fornire una formazione culturale e professionale qualificata e aggiornata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell’identità di ciascun studente.
* Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, nel rispetto dei tempi e dei ritmi di apprendimento di ciascuno studente.
* Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio per favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito ed incentivare le situazioni di eccellenza.
* Favorire la piena inclusione degli studenti diversamente abili; promuovere l’accoglienza e l’inclusione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, con iniziative interculturali; stimolare riflessioni ed attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti.
* Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.
* Comunicare alle famiglie l’andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi,…) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.
* Offrire un ambiente in regola con le vigenti norme di sicurezza;

**I docenti si impegnano a:**

* Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori.
* Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione.
* Incoraggiare il progresso nell’apprendimento e l’autostima negli studenti.
* Rispettare la cultura e la religione delle famiglie e degli studenti.
* Favorire l’inclusione di alunni stranieri e con svantaggi culturali o di altra natura.
* Attivare percorsi di studio che garantiscano il rispetto della normativa vigente, la prevenzione del disagio e della dispersione.
* Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa.
* Aggiornarsi continuamente alle metodologie innovative.
* Collaborare con Enti, Associazioni culturali/sportive e di volontariato.
* Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo.
* Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
* Non usare in classe il cellulare.
* Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe, nell’intervallo, all'uscita e a non abbandonare la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore.
* Programmare l’attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro.
* Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
* Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio.
* Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previsto dai diversi ambiti disciplinari.
* Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.
* Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
* Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l’intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti.
* Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.
* Comunicare alle famiglie l’andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ritardi,…) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.
* Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d’Istituto.

**Gli studenti si impegnano a:**

* Conoscere e rispettare il Regolamento d’ Istituto.
* Conoscere l’Offerta Formativa presentata dagli insegnanti.
* Favorire la comunicazione scuola/famiglia.
* Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità.
* Spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione (C.M.15.3.07).
* Lasciare l’aula solo se autorizzati dal docente.
* Chiedere di uscire dall’aula solo in caso di necessità ed uno per volta.
* Seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
* Assumere un comportamento corretto con tutti i membri della comunità scolastica, nel rispetto dei singoli ruoli.
* Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.
* Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola.
* Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
* Assolvere assiduamente agli impegni di studio.
* Sottoporsi regolarmente alle veridiche previste dai docenti.
* Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trovano.
* Evitare di provocare danni a cose, persone, suppellettili e al patrimonio della scuola.
* Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d’ Istituto.

**I genitori si impegnano a:**

* Conoscere l’Offerta Formativa della scuola.
* Instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della scuola.
* Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa.
* Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia attraverso il registro elettronico, partecipando con regolarità alle riunioni previste.
* Rispettare l’orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali e documentati, giustificare puntualmente le assenze e i ritardi.
* Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti.
* Controllare che l’alunno rispetti le regole della scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico, evitando di portare a scuola quanto dimenticato a casa.
* Tenersi costantemente informati sull’andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti.
* Invitare il proprio figlio a non far uso in classe di cellulari o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi.
* Essere reperibile in caso di urgenza di qualsiasi natura.
* Essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e di potenziamento.
* Rifondere i danni arrecati per dolo o colpa grave.
* Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali.
* Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull’andamento scolastico dello studente.
* Intervenire tempestivamente e collaborare con il Dirigente scolastico o un suo delegato e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o di indisciplina.
* Prelevare in maniera puntuale i propri figli all'uscita di scuola. Solo in caso di regolare autorizzazione ai sensi dell’art. 19 bis della Legge 172 del 2017 (Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici), gli alunni minori di 14 anni possono uscire autonomamente dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.
* Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d’Istituto.

 I GENITORI Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof.ssa Maria Rosaria GUERRIERO

 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

 dell’art.3, comma 2, D.lvo 39/93)

Da allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. Copia d’ identità entrambe i genitori;
2. Ricevuta pagamento bollettino iscrizione;
3. Certificato medico del medico dell’Asl di idonietà a svolgere attività non agonistica.