



Scuola Secondaria di I Grado  
"MERLIANO TANSILLO"

Via Seminario n. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 5120007  
Ambito 19 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –  
E-mail: namm622004@istruzione.it pec namm622004@pec.istruzione.it  
web site :<http://www.merliano-tansillo.edu.it/>

Prot. n. 1440/A3a

Nola, 27/03/2019

Albo on line  
Atti

**Oggetto:** Avviso di selezione per il reclutamento di docenti esperti INTERNI all'Istituzione Scolastica Nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale" - Per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti:

**Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;

**Coinvolgimento della comunità scolastica:** azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop e giornate dedicate aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

**Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.Lgs. n. 851 del 27 ottobre 2015 recante "Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), valido fino al 2020 – adottato con Decreto Ministeriale n. 851 del 27 ottobre 2015 – è una delle linee di azione della legge 107/2015
- Vista** la nota 6 novembre 2017, AOODGEFID 36983 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale" - Per supportare e sviluppare progettualità nei seguenti 3 ambiti".
- Vista** la nota 20 dicembre 2017, AOODGEFID 38185 recante "Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale. Ulteriore contributo di 1.000,00 euro per l'anno 2018 a favore delle istituzioni scolastiche che si sono dotate di un animatore digitale".
- Vista** la necessità di reperire personale docente esperto interno per lo svolgimento del corso di formazione PNSD "**Strumenti utili per una comunicazione efficace**" **Immagini per insegnare-Immagini per apprendere ( Visual Learning)**

## AVVISA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarichi di prestazione professionale non continuative da conferire ad 1 (uno) esperto interno all'istituzione scolastica per l'attuazione di due dei tre ambiti previsti dalla Nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983:

**Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale;

**Creazioni di soluzioni innovative:** individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da estendere nelle scuole, diffusione di buone pratiche, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF che introducono e realizzano l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica quotidiana (a titolo esemplificativo, acquisti di piccole attrezzature digitali, percorsi per la sperimentazione di soluzioni innovative, software didattico e/o gestionale).

### Art. 1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta **formazione Coding**;
2. aver maturato esperienza pluriennale di attività pregressa di insegnamento nel settore richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Il docente incaricato, per le ore assegnate a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

### Art.2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di un percorso di formazione inerente gli ambiti previsti dalla nota 6 novembre 2017, prot. AOODGEFID 36983, formazione interna e creazioni di soluzioni innovative, come da schema sotto riportato.

Compiti esperto formatore:

1. assicurare la conduzione delle attività formative come previsto dal percorso formativo;
2. predisporre il materiale necessario allo svolgimento del corso;
3. predisporre esercitazioni e attività per la creazione di percorsi didattici;
4. consegnare, a conclusione dell'incarico la verifica in merito al piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte.

### PERCORSO FORMATIVO

Creare immagini interattive a supporto di una didattica innovativa esplorando alcune piattaforme free utilizzabili sia da pc che da tablet e smartphone, come Thinglink, Canva, Piktochart, Glogster, WordArt

**Destinatari** Max 25 docenti  
Max 2 assistenti amm.vi

#### **Durata**

9 ore totali Il corso dovrà svolgersi di pomeriggio secondo calendario da definire  
(Mese Maggio-Giugno)  
3 incontri

### Art. 3 – Durata dell’incarico e compenso

L’incarico avrà durata corrispondente a 9 (nove) . Il compenso totale per l’attività di docenza dei corsi di formazione, come da art. 43 del CCNL 29/11/2007, è pari a € 365,36 (trecentosessantacinque/36) comprensivo della ritenuta IRPEF a carico del dipendente e della ritenuta IRAP pari al 8,5% a carico dell’Amministrazione.

L’importo, commisurato all’attività effettivamente svolta , sarà liquidato previa presentazione della documentazione di cui al precedente art.2.

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata del percorso formativo si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

### Art. 4 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Punteggi redatti secondo il regolamento interno		
Elenco dei titoli valutabili	Punti	
Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all’area progettuale	4	Si valuta un solo titolo
Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all’area progettuale	6	
Laurea quadriennale o magistrale non attinente all’area progettuale	8	
Laurea Triennale specifica attinente al progetto	10	
Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	12	
Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca	4	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all’area progettuale	4	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	3	Si valuta fino ad un Massimo di 2 (due) titoli
ECDL base o titoli equivalenti o superiori	2	Si valuta un solo titolo
Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	4	Si valuta un solo titolo
Attività professionali coerenti con l’area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	5	Punti 5 per ogni anno complete fino ad un massimo di 2 (due) anni
Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali (OFIS-PAS-IFS)	3	Punti 3 (tre) per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4 (quattro) corsi
Partecipazione ad attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari condotti da Settembre 2010 a settembre 2016	2	Punti 2 (due) per ogni anno fino ad un massimo di 4 (quattro) attività
Incarichi in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS, OFIS, IFS)	5	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 (quattro) attività
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1	Punti 1 (uno) per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 (cinque)

Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1	Punti 1 (uno) per ogni pubblicazione fino ad un Massimo di 5 (cinque)
--	---	---

A conclusione della comparazione, sarà stilata una graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line del sito istituzionale. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione Scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva e darà comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico. A parità di punteggio prevarrà la posizione nella graduatoria di Istituto.

#### **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, sita in via seminario n.68, **entro e non oltre le ore 12.00 del 05 aprile 2019** la domanda di partecipazione alla selezione. Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura "Candidatura per affidamento incarico di formatore corso PSDN", dovrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto negli orari di ricevimento al pubblico della Segreteria.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine e che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Nel plico, a pena di esclusione, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione redatta, **Allegato 1**, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico.

2. dettagliato **curriculum vitae**, in formato europeo, firmato in originale e datato, nonché qualsiasi altro documento si renda necessario al fine della valutazione e della comparazione delle candidature da parte di questo Istituto. Dal Curriculum si devono evincere titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (specificare ad eccezione degli incarichi da conferire nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri), l'esperienza pluriennale di attività pregressa di insegnamento nel settore richiesto (specificare), abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi ove previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata in originale e datata.

Resta in facoltà di questa Istituzione Scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'affidamento dell'incarico in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle candidature fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso senza che i candidati possano richiedere indennità o compensi di sorta.

#### **Art.6 - Conferimento dell'incarico**

La valutazione delle offerte pervenute nelle modalità previste dal presente Avviso di selezione avrà luogo **05 aprile 2019**.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto tramite e-mail nonché tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web).

Tutte le valutazioni dei curricula dei partecipanti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione, procederà alla valutazione comparativa delle domande

conformi ai requisiti previsti dal bando e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione. Successivamente il dirigente scolastico conferirà l'incarico al docente selezionato. Per formalizzare il rapporto alla sottoscrizione con apposito contratto di prestazione d'opera.

#### **Art. 7– Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:  
la documentazione sia incompleta rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso e/o manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato;  
la documentazione pervenga in modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;  
la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Avviso di selezione pubblica.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) e in conformità alle disposizioni del regolamento (EU) 679/2016 i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisiti saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico della scuola media di primo grado "Merliano-Tansillo"-Nola .

#### **Art.10 - Altre informazioni**

1. L'Istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del percorso formativo previsto senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dal docente interessato;
3. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, prevarrà la posizione nella graduatoria di istituto;
4. l'incarico si svolgerà presso la scuola media di primo grado "Merliano-Tansillo"-Nola .

#### **Art.11 – Risoluzione del contratto**

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, da parte dell'Istituto, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

#### **Art. 12 - Foro competente**

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Nola.

#### **Art.13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

**Art. 14 – Pubblicità**

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" del sito di questo Istituto <http://www.merliano-tansillo.edu.it>

La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Maria Rosaria Guerriero)  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

Allegato 1 - domanda di partecipazione all'avviso

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Scuola Secondaria di I grado  
"Merliano Tansillo"  
Via Seminario, 68  
80035 Nola**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione docenti esperti INTERNI  
Formazione interna PNSD**

Il sottoscritto:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residenza e/o recapito :Via: \_\_\_\_\_ città: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

docente a/in

- tempo indeterminato  
 assegnazione/utilizzazione  
 tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2019

**Chiede**

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico docenti esperti INTERNI  
Formazione interna PNSD

Il/La sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri previsti.

**Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo.**

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_