



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Scuola Secondaria di I Grado

"MERLIANO TANSILLO"

Via Seminario n. 68 - 80035 - Nola (NA) - Tel. 081 8231231 - Fax 081 51200

Distretto n. 30 – Cod. Mec. NAMM622004 - C.F. 92018480639 –

E-mail: namm622004@istruzione.it pec namm622004@pec.istruzione.it

web site : <http://www.merliano-tansillo.gov.it/>



Prot. n. 3800/ A3d

Nola, 08/10/2018

Al Personale ATA della scuola

Agli atti PON

Al sito della scuola

All'Albo

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014- 2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)- Avviso AOODGEFID \ Prot. n. 1953 del 21/02/2017

Autorizzazione la nota del M.I.U.R. prot. n.AOODGEFID I 94 del 10 gennaio

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-602

CUP B77I17000170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 - "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** L'avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017 del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014- 2020 - Asse I- Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la

scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO la delibera del collegio dei docenti n.20 del 28/11/2016 e del consiglio di istituto n.128/bis del 28/11/2016;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n.AOODGEFID I 94 del 10 gennaio 2018 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 con la quale è stato autorizzato il progetto "ScuolAttiva" - **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-602**;

VISTA la formale assunzione in bilancio prot. n. 2815/A3d del 30/06/2018 deliberata del Consiglio d'Istituto;

VISTO il regolamento interno per gli incarichi del personale esterni/interni ;

TENUTO CONTO del "Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione" di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017;

VISTA la Determina a contrarre Prot. n.3096/A3d del 28/08/2018 di avvio delle procedure e attività finalizzate alla realizzazione degli interventi progettuali;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici (interni all'istituto) per le attività previste dal progetto,

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la dichiarazione di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive di servizio rivolto agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici.

Il compenso per le ore aggiuntive di servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato come segue:

Numero Totale figure	Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
n.1	Assistenti Amministrativi	15	€ 19,24
n.2	Collaboratori Scolastici	50	€ 16,59

Descrizione attività assistenti amministrativi:

- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Descrizione attività collaboratori scolastici.

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate,

che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato A, che dovrà pervenire, brevi manu o mezzo PEC, entro e non oltre le ore **12,00 del 25/10/2018**, presso l'ufficio protocollo della scuola.

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	10 si valuta un solo titolo	10
Attestato di qualifica professionale	5	5
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti	2 per ogni anno	10
Esperienze pregresse nei PON	0,5	2
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	2

Personale ATA – profilo Collaboratori Scolastici

	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	6 si valuta un solo titolo	6
Attestato di qualifica professionale	4	4
Diploma di istruzione di primo grado	2	2
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti	2 per ogni anno	10
Continuità all'interno dell'Istituto	0,5	2

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso, sulla base dei criteri sopra citati.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

1. Allegato A: dichiarazione di disponibilità.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Rosaria Guerriero)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

ALLEGATO A – DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITA'

**Al Dirigente Scolastico
Della Scuola Secondaria di I Grado
"MERLIANO TANSILLO"
NOLA (NA)**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a il
..... codice fiscale

residente a (cap) (provincia) via
..... n. tel.
..... cell. e-mail CS / AA

in servizio e titolare presso questa Istituzione Scolastica

,DICHIA

Di essere disponibile ad effettuare ore aggiuntive di servizio nell'ambito del del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" –

NOLA,

FIRMA
